INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL
CEDULA:	1112229403
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7467-2026 del 15 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Ejecuté el levantamiento, actualización y sistematización de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial mediante la atención y caracterización de los emprendedores del municipio de Pradera, socializando la ruta de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando orientación sobre la oferta institucional, los programas, convocatorias, servicios y mecanismos de acceso disponibles para el fortalecimiento de las unidades productivas. Asimismo, identifiqué las principales necesidades, el nivel de desarrollo de los emprendimientos y las oportunidades de articulación con los diferentes actores del ecosistema empresarial, con el propósito de facilitar su acceso a procesos de capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento empresarial, con el registro oportuno de la información recopilada en los sistemas y bases de datos establecidos, garantizando la calidad y trazabilidad de la información, lo que contribuye al seguimiento de los emprendedores, la consolidación de insumos para la toma de decisiones, el monitoreo de resultados y el fortalecimiento del desarrollo económico del territorio.

2. Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

   Brindé acompañamiento a 9 emprendedores durante el mes de Julio, siguiendo la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, a través de asesorías personalizadas se realizó la identificación y caracterización de las unidades productivas, permitiendo reconocer sus principales necesidades, fortalecer sus capacidades empresariales y analizar oportunidades de mejora para favorecer la sostenibilidad y el crecimiento de sus negocios, con orientación a los emprendedores sobre la oferta institucional, programas, convocatorias y servicios disponibles, facilitando su articulación con los diferentes instrumentos de apoyo al emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca.

3. Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución.

   Apoyé la ejecución y seguimiento de la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en la Feria Expocentro Cali 2026, realizada los días 15, 16 y 17 de julio, brindando acompañamiento técnico y logístico al pabellón institucional a los 12 emprendedores con la participacion del equipo CDEI Palmira ayudando con la identificación de nuevos emprendedores con potencial para vincularse a la Ruta de Emprendimiento, facilitando su futura caracterización y articulación con las estrategias de fortalecimiento empresarial, en el desarrollo de la visita institucional de la Subsecretaria de emprendimiento Mariluz Campo, con acciones que fortalecieron la visibilidad comercial de los emprendimientos, promovieron oportunidades de negocio y aportaron al posicionamiento de la oferta institucional en el departamento.

4. Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad.

   Elaboré, revisé y gestioné el acta correspondiente a la capacitación en Planeación Estratégica, realizada el 22 de julio de 2026 en el municipio de Pradera, garantizando el adecuado registro técnico de la información relacionada con los objetivos, metodología, contenidos desarrollados, resultados obtenidos y compromisos establecidos durante la jornada de fortalecimiento empresarial. Asimismo, verifiqué la consistencia y pertinencia de la información consignada, evidenciando el desarrollo de temas como planeación estratégica, formulación de misión, visión, objetivos, análisis FODA, estrategias de mercadeo, segmentación de mercados y construcción de planes de acción para los emprendimientos participantes, asegurando el oportuno diligenciamiento y actualización de los documentos de soporte y la información derivada de la actividad, contribuyendo al seguimiento, la trazabilidad de las acciones ejecutadas, la administración de la información contractual y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.

   Participé en la reunión de seguimiento del equipo de gestores de emprendimiento del CDEI Palmira, realizada el 14 de julio de 2026, en la cual se efectuó la revisión técnica y operativa de las metas institucionales definidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para el mes de julio. Durante este espacio de articulación se socializaron los lineamientos para el cumplimiento de la meta de atención a emprendedores, la organización y entrega del archivo físico institucional, la participación del equipo en Expocentro Cali 2026 y el inicio del proceso de caracterización de emprendedores en la herramienta institucional. Asimismo, se definieron responsabilidades, cronogramas y compromisos orientados a fortalecer la gestión documental, el seguimiento a los indicadores de gestión, el acompañamiento a los emprendedores y la articulación del equipo de trabajo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de los procesos liderados por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   Apoyé las estrategias de comunicación institucional durante el mes de julio mediante la interacción permanente y la difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, a través de plataformas digitales como Instagram, Facebook, con acciones de interacción, comentarios, difusión y amplificación de las publicaciones relacionadas con programas, convocatorias, capacitaciones, eventos y demás iniciativas dirigidas a emprendedores, mipymes y empresarios del departamento. Asimismo, promoví entre los emprendedores atendidos el acceso y la apropiación de la información divulgada por la gobernación del Valle, facilitando el conocimiento oportuno de la oferta institucional, los servicios de fortalecimiento empresarial y las oportunidades de participación en las diferentes estrategias lideradas por la Secretaría, donde estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los canales de comunicación con la comunidad emprendedora, al incremento del alcance y posicionamiento de la oferta institucional y a la consolidación de una presencia digital más cercana, dinámica y alineada con los objetivos de promoción, acompañamiento y fortalecimiento del ecosistema empresarial del Valle del Cauca.

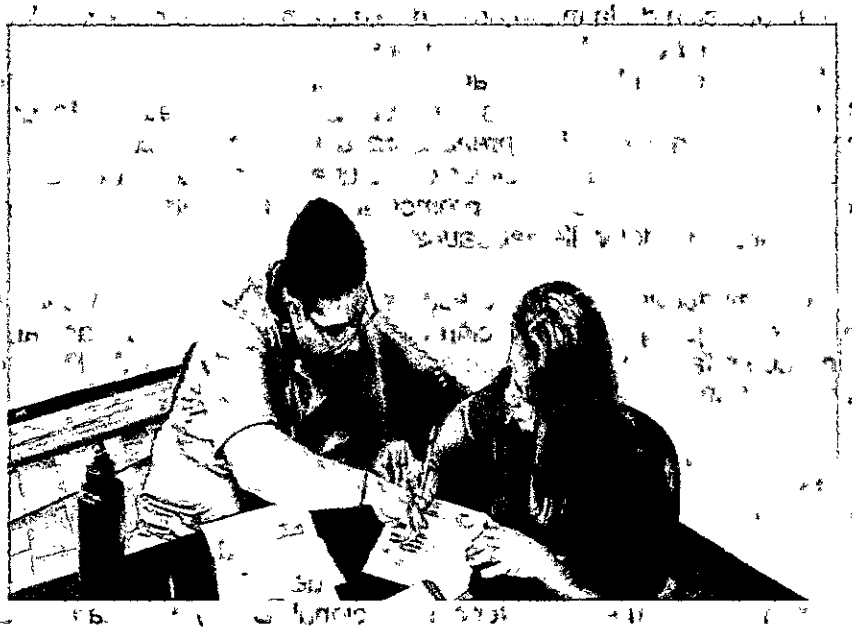
7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   Llevé a cabo las demás actividades asignadas por el Coordinador del CDEI Palmira, en cumplimiento de las directrices establecidas para el desarrollo de la ejecución contractual, apoyando el registro y cargue de la información en el formato institucional de medición para el cierre de actividades e indicadores, garantizando la calidad, oportunidad y consistencia de los datos reportados. Asimismo, realicé el cargue, organización y actualización de los soportes documentales en el repositorio institucional (Drive), verificando que las evidencias de las actividades ejecutadas quedaran debidamente consolidadas y disponibles para su seguimiento, control y validación, contribuyendo al adecuado cierre de los procesos, la gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





Atención a emprendedores en el SENA Pradera durante el mes de Junio, socializando la ruta de fortalecimiento al emprendimiento y la oferta institucional disponible.

Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-MEP-P3-03 Versión 01 Fecha de aprobación 09/11/2024 Página 1 de 2

Asistencia de Emprendimiento	SI	X	NO

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Promoción de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.093-3, e-mail: notificacionesjudiciales@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 4 entre calle 8 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será almacenada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios Ventas CRM y POWER con ahorro Energy

Fecha: 16-01-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Yolcris Cervantes Rivera

Identificado (a) con Cédula de ciudadanía número 41116490356

de Palmira (V), actuando en nombre propio, de forma voluntaria, manifiesto el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los puntos asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____

Identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en el carácter de representante legal de la empresa_____

debidamente constituida, constituida en la ciudad de_____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, manifiesto el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo incondicionalmente a:

1. Asistir y participar al Servicio de Asistencia Técnica asignado en la Ruta de Atención.

AL DILIGENCIAR ESTE FORMATO USTED AUTORIZA EXPRESAMENTE A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-MEP-P3-03 Versión 01 Fecha de aprobación 09/11/2024 Página 1 de 2

Asistencia de Emprendimiento	SI	X	NO

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Promoción de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.093-3, e-mail: notificacionesjudiciales@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 4 entre calle 8 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será almacenada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios Ventas CRM y POWER con ahorro Energy

Fecha: 16-01-2026

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Gloria Inés Vergara

Identificado (a) con Cédula de ciudadanía número 66854256

de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, manifiesto el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los puntos asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____

Identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en el carácter de representante legal de la empresa_____

debidamente constituida, constituida en la ciudad de_____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, manifiesto el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo incondicionalmente a:

1. Asistir y participar al Servicio de Asistencia Técnica asignado en la Ruta de Atención.

AL DILIGENCIAR ESTE FORMATO USTED AUTORIZA EXPRESAMENTE A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Powered by CamScanner

[redacted]

Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-MEP-P3-03 Versión 01 Fecha de aprobación 09/11/2024 Página 2 de 2

2. Asignará las recomendaciones y acciones propuestas por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, al considerar que son las más adecuadas para fortalecer el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
2. Asignará que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Disponer el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, durante mi Proceso de Caracterización.
5. Autorizo a los asesores de seguimiento y los encargados de la recolección de información que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación antes para dar un pago mensual, según lo requerido por los gestores.
6. Dar cumplimiento a las directrices de los compromisos con confidencialidad de información suscritos con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por incumplimiento a lineamientos establecidos en la Ruta de Atención.

Yolcris Cervantes Rivera
Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor 1116490356

3176138691 yolcriscervantes@hotmail.com

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del formato	09/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Mario Erazo Cargo: Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan José Valencia Cargo: Subsecretario Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el proceso GEI-P3 Administración del MIPG Acta No. 033 del 06 de noviembre del 2024
Firma:	Firma:	
Fecha de creación:	Fecha: 16/01/2026	Fecha aprobación:

AL DILIGENCIAR ESTE FORMATO USTED AUTORIZA EXPRESAMENTE A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-MEP-P3-03 Versión 01 Fecha de aprobación 09/11/2024 Página 2 de 2

2. Asignará las recomendaciones y acciones propuestas por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, al considerar que son las más adecuadas para fortalecer el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
2. Asignará que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Disponer el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, durante mi Proceso de Caracterización.
5. Autorizo a los asesores de seguimiento y los encargados de la recolección de información que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación antes para dar un pago mensual, según lo requerido por los gestores.
6. Dar cumplimiento a las directrices de los compromisos con confidencialidad de información suscritos con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por incumplimiento a lineamientos establecidos en la Ruta de Atención.

Gloria Inés Vergara
Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor 66854256

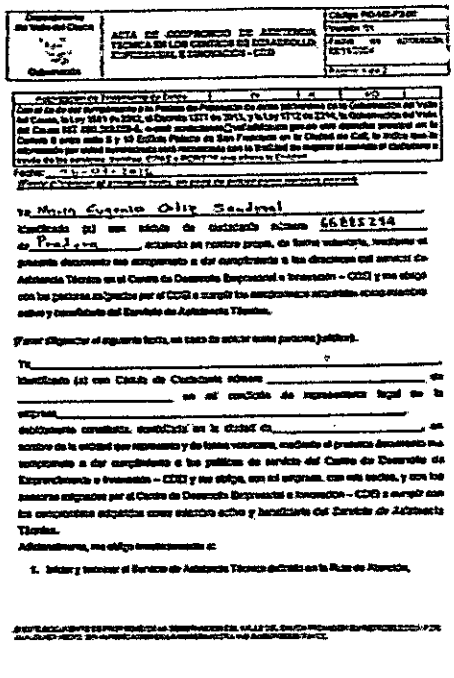
3197824956

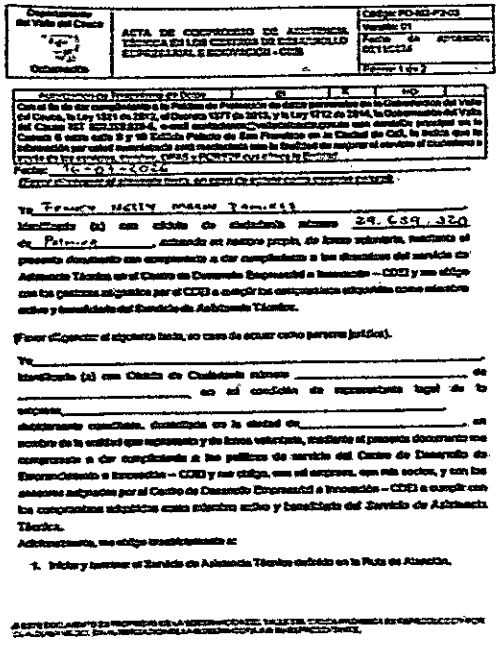
CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del formato	09/11/2024

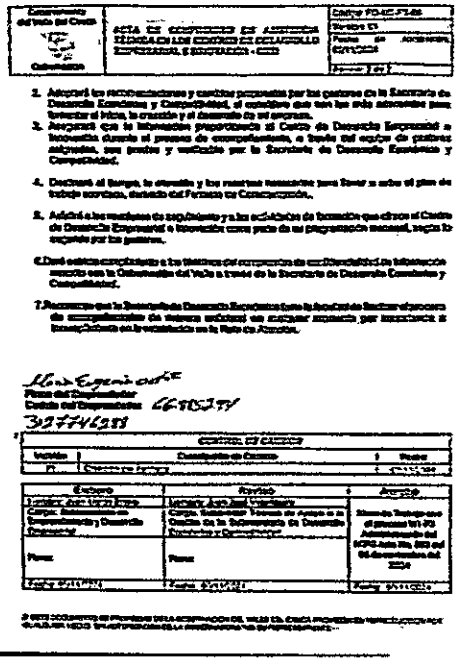
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Mario Erazo Cargo: Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan José Valencia Cargo: Subsecretario Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo con el proceso GEI-P3 Administración del MIPG Acta No. 033 del 06 de noviembre del 2024
Firma:	Firma:	
Fecha de creación:	Fecha: 16/01/2026	Fecha aprobación:

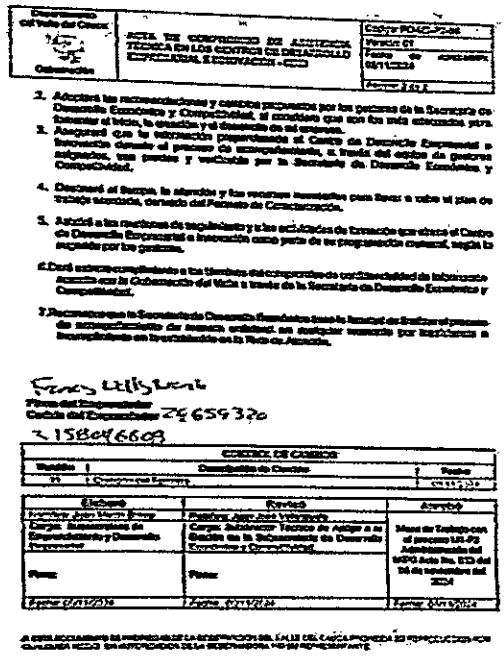
AL DILIGENCIAR ESTE FORMATO USTED AUTORIZA EXPRESAMENTE A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Powered by CamScanner



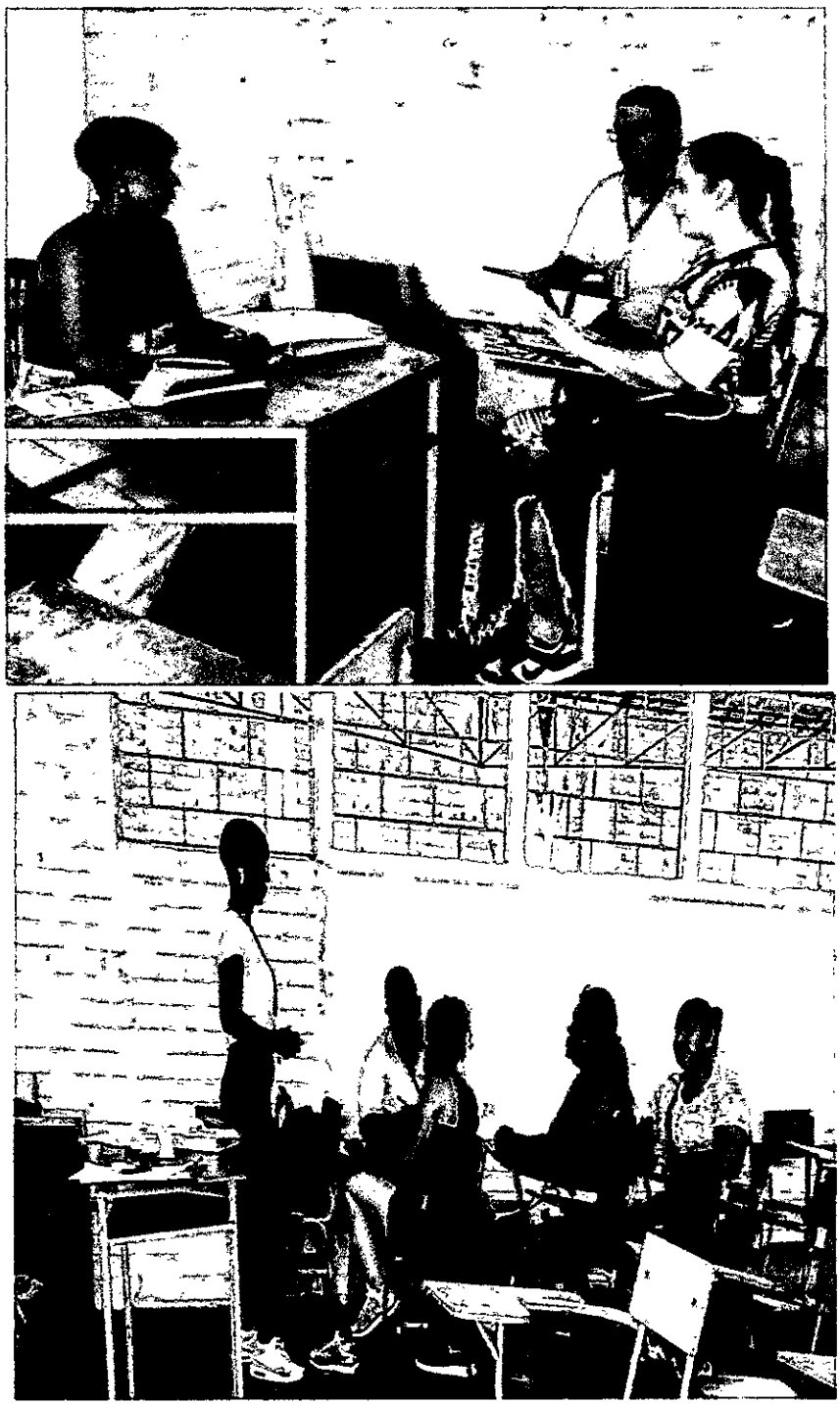






Las respectivas actas se suben al link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Y2sqMkv2qOQlumbsjHAt-Jo5vWCluRJL, del CDEI Palmira como consolidado final.

ACTIVIDADES 2



Asesorías de conformidad con las ruta de emprendimiento del CDEI.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 21-07-2026 Hora inicio: 11:00 a.m. Hora final: 01:00 p.m.

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN PLANEACION ESTRATEGICA

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial

Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca la información sobre temas empresariales como lo es la Planeación Estratégica como eje fundamental para que busquen establecer y crecer su negocio de manera sostenible.

Brindar orientación y apoyo a los emprendedores que para que desarrollen estrategias que les permitan establecer unos objetivos y metas claras los cuales les permitan tomar decisiones acertadas, identificar oportunidades, desarrollar habilidades y competencias empresariales que les permitan un negocio en crecimiento y con potencial éxito.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En el punto de atención del CDEI Palmira se llevó a cabo de manera presencial la asistencia técnica que consistió en asesoría en Planeación Estratégica a la emprendedora Yuli Rotulio Gil Arce, identificada con cédula de ciudadanía No. 1006211586 quien posee un negocio de tres de años.

Se da inicio a la asesoría explicando enfatizando en que es y que no es la Planeación estrategica y los beneficios de realizar un análisis estrategico como primera base para lograr definir e identificar dentro la matriz DOFA, cuales son las oportunidades y amenazas, en el entorno empresarial que puedan afectar el negocio.

También la importancia y como se definen la visión y misión que guia el negocio y define su propósito, el cual que los objetivos y metas que sean medibles y alcanzables, poder diseñando también estrategias efectivas que permitan crear un plan de acción para poder lograr esos objetivos y metas y asignar los recursos de manera eficiente, como se debe mejorar la toma de decisiones como base sólida para los mismos, incrementar la eficiencia y la productividad para optimizar procesos y recursos, reducir riesgos y mismo, incrementar la eficiencia y la productividad para optimizar procesos y recursos, reducir riesgos y que dentro de sus unidades productivas puedan fomentar la innovación y la adaptabilidad para mantenerse competitivos en un entorno empresarial en constante cambio.

Se les mimo los beneficios de la Planeación Estratégica en la toma de decisiones, eficiencia y productividad, reducción de riesgos, fomento en innovación y adaptabilidad y mejora en la posición competitiva.

Scanned by CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 21-07-2026 Hora inicio: 09:00 a.m. Hora final: 11:00 a.m.

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN PLANEACION ESTRATEGICA

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial.

Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca la información sobre temas empresariales como lo es la Planeación Estratégica como eje fundamental para que busquen establecer y crecer su negocio de manera sostenible.

Brindar orientación y apoyo a los emprendedores que para que desarrollen estrategias que les permitan establecer unos objetivos y metas claras los cuales les permitan tomar decisiones acertadas, identificar oportunidades, desarrollar habilidades y competencias empresariales que les permitan un negocio en crecimiento y con potencial éxito.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En el punto de atención del CDEI Palmira se llevó a cabo de manera presencial la asistencia técnica que consistió en asesoría en Planeación Estratégica al emprendedor Victor Hugo Velasco Valencia, identificada con cédula de ciudadanía No. 94301027 quien posee un negocio de elaboración y venta de chorizos y costilla ahumada..

Se da inicio a la asesoría explicando enfatizando en que es y que no es la Planeación estrategica y los beneficios de realizar un análisis estrategico como primera base para lograr definir e identificar dentro la matriz DOFA, cuales son las oportunidades y amenazas, en el entorno empresarial que puedan afectar el negocio.

También la importancia y como se definen la visión y misión que guia el negocio y define su propósito, el cual que los objetivos y metas que sean medibles y alcanzables, poder diseñando también estrategias efectivas que permitan crear un plan de acción para poder lograr esos objetivos y metas y asignar los recursos de manera eficiente, como se debe mejorar la toma de decisiones como base sólida para los mismos, incrementar la eficiencia y la productividad para optimizar procesos y recursos, reducir riesgos y que dentro de sus unidades productivas puedan fomentar la innovación y la adaptabilidad para mantenerse competitivos en un entorno empresarial en constante cambio.

Se les mimo los beneficios de la Planeación Estratégica en la toma de decisiones, eficiencia y productividad, reducción de riesgos, fomento en innovación y adaptabilidad y mejora en la posición competitiva.

Scanned by CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Se explicó en qué consiste el análisis estratégico del entorno empresarial (mercado, competencia y tendencias) y análisis interno (fortalezas, debilidades y recursos)

Se hizo un análisis de la matriz DOFA de cómo identificar debilidades y fortalezas internas, oportunidades y amenazas externas y que la VISION es lo que se quiere lograr en el futuro y que la MISION es que se hace y por qué, que siempre se debe establecer un propósito y la razón de ser del negocio.

Para cerrar la jornada, se habló de los valores y la cultura organizacional y la importancia de definir valores y principios que guíen el negocio y apoyen la visión y la misión. Para finalizar se guía a la emprendedora en la estructuración de su propuesta valor teniendo en cuenta las siguientes interrogantes: ¿Qué necesidad va a satisfacer y que problemas solucionas?, ¿A quién va dirigido?, ¿Cuál es la razón de ser de mi emprendimiento?, ¿Cuál es mi ventaja competitiva? Y finalmente el análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).

Para finalizar se les retora el horario de atención del CDEI Ubicación instalaciones del SENA, para que asistan a las asesorías y capacitaciones en diferentes temas empresariales. La duración de la asesoría personalizada tuvo una intensidad horaria de 2 horas.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Darwin Quiroz
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Darwin Alexis Quiroz

Yuli Rotulio Gil Arce
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Yuli Rotulio Gil Arce
Cédula: 1006 211 586
Celular: 3015731431

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millan Bahamon	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Scanned by CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Se explicó en qué consiste el análisis estratégico del entorno empresarial (mercado, competencia y tendencias) y análisis interno (fortalezas, debilidades y recursos)

Se hizo un análisis de la matriz DOFA de cómo identificar debilidades y fortalezas internas, oportunidades y amenazas externas y que la VISION es lo que se quiere lograr en el futuro y que la MISION es que se hace y por qué, que siempre se debe establecer un propósito y la razón de ser del negocio.

Para cerrar la jornada, se habló de los valores y la cultura organizacional y la importancia de definir valores y principios que guíen el negocio y apoyen la visión y la misión. Para finalizar se guía a la emprendedora en la estructuración de su propuesta valor teniendo en cuenta las siguientes interrogantes: ¿Qué necesidad va a satisfacer y que problemas solucionas?, ¿A quién va dirigido?, ¿Cuál es la razón de ser de mi emprendimiento?, ¿Cuál es mi ventaja competitiva? Y finalmente el análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).

Para finalizar se les retora el horario de atención del CDEI ubicación instalaciones del SENA, para que asistan a las asesorías y capacitaciones en diferentes temas empresariales. La duración de la asesoría personalizada tuvo una intensidad horaria de 2 horas.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Darwin Quiroz
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Darwin Alexis Quiroz

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Victor Hugo V.V
Cédula: 94301027
Celular: 3108265681

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millan Bahamon	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Scanned by CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-UG-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 21-07-2026 Hora inicial: 02:00 p.m. Hora final: 04:00 p.m.

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN LEGALIZACIÓN-FORMALIZACIÓN

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial.

Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca la información necesaria para que sepan cual es la importancia de la legalización y/o formalización a través de la Cámara de Comercio y los beneficios que trae generando mayor competitividad, crecimiento y proyectar mayor confianza en el ecosistema empresarial.

Orientar a los emprendedores sobre los aspectos legales básicos que deben conocer para iniciar y gestionar su negocio de forma segura y conforme a la ley.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En el punto de atención del CDEI Palmira se llevó a cabo de manera presencial la asistencia técnica que consistió en asesoría en emprendimiento en temas de Legalización y Formalización a la emprendedora Elizabeth Ortiz Sandoval, identificada con cédula de ciudadanía No. 29782714 quien su propuesta sobre conocer en prestar los servicios en elaboración y venta de pandebonos y buñuelos.

En el desarrollo de la asesoría personalizada se brindo orientación integral sobre los procesos de legalización y formalización de emprendimientos y aspectos jurídicos concernientes a sus unidades productivas. Durante la asesoría, se brindó información detallada sobre la normativa vigente, los requisitos legales y los pasos necesarios para llevar a cabo estos trámites de manera adecuada, con el fin de promover la consolidación formal de las iniciativas productivas en la región.

Se destacó la importancia de la formalización para cualquier emprendedor que desee establecer un negocio legítimo, sostenible y competitivo. En su intervención, explicó cómo la formalización brinda acceso a múltiples beneficios, tales como:

- Ingreso a programas de apoyo y formación empresarial.
- Participación en ferias comerciales, ruedas de negocios y otros espacios de promoción.
- Reducción de riesgos legales y económicos asociados con la informalidad.
- *Mayor viabilidad ante entidades bancarias y financieras, lo cual facilita el acceso a créditos y servicios financieros.*
- Mejora de la imagen y credibilidad del negocio frente a clientes, aliados y proveedores.

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-UG-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 21-07-2026 Hora inicial: 04:00 p.m. Hora final: 06:00 p.m.

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN PLANEACION ESTRATEGICA

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar asistencia técnica en asesorías y capacitaciones a Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca siguiendo la Ruta de atención para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo de todo el ecosistema empresarial.

Brindar a los Emprendedores y/o Mipymes del Departamento del Valle del Cauca la información sobre temas empresariales como lo es la Planeación Estratégica como eje fundamental para que busquen establecer y dirigir su negocio de manera sostenible.

Brindar orientación y apoyo a los emprendedores que para que desarrollen estrategias que les permitan establecer unos objetivos y metas claras los cuales les permitan tomar decisiones asertivas, identificar oportunidades, desarrollar habilidades y competencias empresariales que les permitan un negocio en crecimiento y con potencial éxito.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

En el punto de atención del CDEI Palmira se llevó a cabo de manera presencial la asistencia técnica que consistió en asesoría en Planeación Estratégica a la emprendedora Ana Milena Arce López, identificada con cédula de ciudadanía No. 66931793 quien posee un negocio de repostería y cacharrería.

Se da inicio a la asesoría explicando establiciendo en que es y que no es la Planeación estratégica y los beneficios de realizar un análisis estratégico como primera fase para lograr definir e identificar dentro la matriz DOFA, cuales son las oportunidades y amenazas en el entorno empresarial que pueden afectar el negocio.

También la importancia y como se definen la visión y misión que cual es el negocio y define su propósito, al igual que los objetivos y metas que sean medibles y alcanzables, poder desarrollar también estrategias efectivas que permitan crear un plan de acción para poder lograr esos objetivos y metas y asignar los recursos de manera eficiente, como se debe invertir la toma de decisiones como base sólida para los mismos, incrementar la eficiencia y la productividad para optimizar procesos y recursos, reducir riesgos y que dentro de sus unidades productivas puedan fomentar la innovación y la adaptabilidad para mantenerse competitivos, en un mundo empresarial en constante cambio.

Se les relata los beneficios de la Planeación Estratégica en la toma de decisiones, eficiencia y productividad, reducción de riesgos, fomento en innovación y adaptabilidad y mejora en la posición competitiva.

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-UG-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Se explicaron los aspectos legales clave para emprender en Colombia, desde la formalización del negocio hasta la protección de datos y relaciones con clientes, proveedores y empleados, dando ejemplos prácticos para un fácil entendimiento. Resaltó la importancia de la constitución legal de un negocio permitiendo que este opere formalmente, asumiendo la responsabilidad de los socios, facilita el acceso a créditos, participación en licitaciones, alianzas y protege el patrimonio personal frente a deudas de la sociedad y cita la normativa que rige. También explicó que es el registro mercantil y que es de *obligatoriedad para toda persona natural o empresa que desee ejercer* actividades comerciales de forma permanente, que es el Rut, para que sirve y su importancia. Se absolvieron dudas sobre conceptos tributarios formales los cuales son claves en las etapas de crecimiento, alianzas y expansión.

Para cerrar la atención se resaltó la importancia de mantener una actitud positiva, fortalecer la comunicación asertiva, la resiliencia, la autosuficiencia y la gestión del tiempo, como competencias clave *para alcanzar el éxito empresarial.*

Para finalizar se les relata el horario de atención en el CDEI para que asistan a las asesorías y capacitaciones en diferentes temas empresariales. La duración de la asesoría personalizada tiene una intensidad horaria de 2 horas.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/asesor: Firma emprendedor/empresario:

Nombre: Nombre:
Cédula: Cédula:
Celular: Celular:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paola Fernanda Millán Bahíndez	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-UG-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 2

Se explicó en qué consiste el análisis estratégico del entorno empresarial (mercado, competencia y tendencias) y análisis interno (fortalezas, debilidades y recursos).

Se hizo un análisis de la matriz DOFA de cómo identificar debilidades y fortalezas internas, oportunidades y amenazas externas y que la VISION es lo que se quiere lograr en el futuro y que la MISION es que se hace y por qué, que siempre se debe establecer un propósito y la razón de ser del negocio.

Para cerrar la jornada, se habló de los valores y la cultura organizacional y la importancia de definir valores y principios que guíen el negocio y acompañen la visión y la misión. Para finalizar se guía a la emprendedora en la estructuración de su propuesta valor teniendo en cuenta las siguientes interrogantes: ¿Qué necesidad se va a satisfacer y que problemas solucionar?, ¿A quien va dirigido?, ¿Cuál es la razón de ser de mi emprendimiento? , ¿ Cuál es mi ventaja competitiva? Y finalmente el análisis DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas).

Para finalizar se les relata el horario de atención del CDEI ubicación establecimiento del SENA, para que asistan a las asesorías y capacitaciones en diferentes temas empresariales. La duración de la asesoría personalizada tiene una intensidad horaria de 2 horas.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/asesor: Firma emprendedor/empresario:

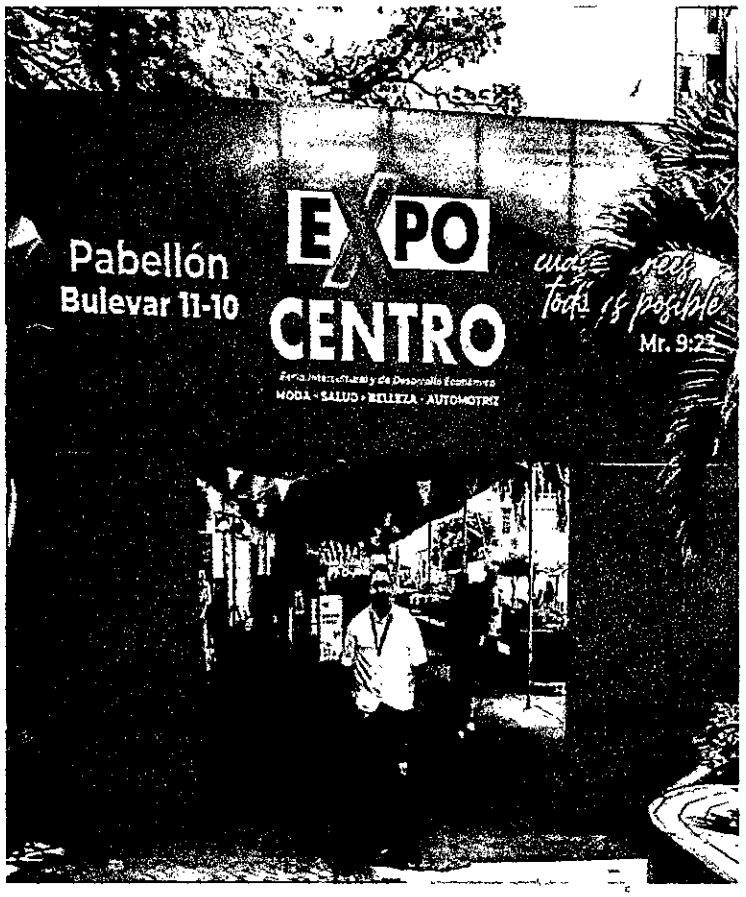
Nombre: Nombre:
Cédula: Cédula:
Celular: Celular:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paola Fernanda Millán Bahíndez	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subdirectora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Powered by CamScanner

Las respectivas actas se suben al link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b-UeDdud15sMy_WNhvDdUZiPyZBu3vAD, del CDEI Palmira como consolidado final.

ACTIVIDADES 3





Acompañamiento técnico y logístico al pabellón institucional a los emprendedores con la participacion del equipo CDEI Palmira.

ACTIVIDADES 4

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 3

Fecha: 22-07-2026 Hora inicio: 04:00 p.m. Hora final: 06:00 pm

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACION EN PLANEACION ESTRATEGICA

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

- Fortalecer los programas de la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Entender el concepto de Planeación Estratégica y su importancia en el emprendimiento.
- Crear un plan estratégico que incluya estrategias de marketing, finanzas y operaciones.
- Aprender a analizar el entorno empresarial e identificar oportunidades y amenazas.
- Brindar elementos de planeación estratégia para los mercados y el fortalecimiento de las ideas de negocios, Mipymes y emprendimientos.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La capacitación estuvo a cargo de:

Gestor CDEI Pradera: Darwin Quiroz
Convocados a través de: Mensaje de WhatsApp grupo de emprendedores
Tema: Planeación Estratégica, con una intensidad horaria de 2 horas.
Asistieron: 17 emprendedores convocados a través de grupos de WhatsApp

El gestor encargado de dar la capacitación inició con una breve introducción sobre que es la planeación estratégica como proceso fundamental para cualquier negocio que busque alcanzar el éxito y la sostenibilidad a largo plazo. Se les hizo énfasis de que en la sesión aprenderían a desarrollar un plan estratégico efectivo que les permitirá definir unos objetivos medibles para lograr alcanzar las metas que se propongan. Exponiendo los objetivos de la jornada siendo los siguientes:

Objetivo:

Objetivo general.

- Fortalecer las capacidades estratégicas y de mercadeo de 8 emprendedores, con el fin de contribuir a la consolidación, competitividad e innovación en sus proyectos productivos.

Objetivos específicos:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 3

- Comprender los elementos clave de la planeación estratégica: visión, misión, análisis FODA, objetivos y estrategias.
- Aplicar conceptos de mercadeo para identificar oportunidades de mercado, segmentar audiencias y diseñar propuestas de valor.
- Desarrollar competencias personales para aplicar los aprendizajes en la mejora de sus emprendimientos.

Se abordaron temas como:

Conceptos de Planeación Estratégica:

- Definición y bases de la planeación estratégica: misión, visión, objetivos, análisis FODA
- Ejercicios grupales: elaboración de misión y visión institucional para ejemplos de emprendimientos.

Planeación Estratégica aplicada a Mercadeo:

- Conceptos básicos de mercadeo: segmentación, público objetivo, propuesta de valor.
- Integración de FODA con la estrategia de mercadeo: identificación de oportunidades y canales.
- Taller práctico: cada emprendedor define al menos una estrategia de mercadeo concreta para su emprendimiento.

Para finalizar se realiza un ejercicio práctico de como podría estructurarse un plan estratégico en donde participe un emprendedor con su proyecto de negocio, se explica como se implementa únicamente el Plan asignando responsabilidades y tareas al equipo de trabajo, establecer un cronograma para implementación del mismo y ajustar el plan si es necesario si no se están alcanzando los objetivos propuestos, fundamental tener una herramienta como lo es el análisis DOFA (se procede a explicar que es la MATRIZ, en que consiste, como se estructura y se da un ejemplo práctico) , tener un plan de acción e implementar unos indicadores, se les dice que siguiendo el paso a paso y utilizar esas herramientas, y técnicas de manera adecuada les van a permitir desarrollar su plan estratégico que les ayude a alcanzar los objetivos y las metas.

Observaciones- Nuevos Compromisos:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 3

Firma gestor/orientador: Darwin A. Quiroz

Nombre: Darwin Quiroz

Firma Vº Bº Líder(a) De Asistencia Técnica

Firma emprendedor/empresario

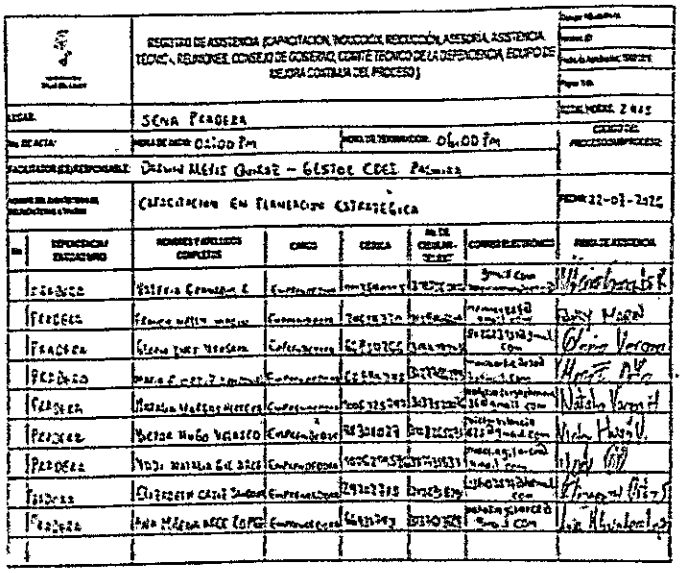
Nombre:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millán Bolaños	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Evidencia Fotográfica de la capacitación en Planeación Estratégica, realizada el día 22-07-2026, en horario de 04:00 pm a 6:00 p.m.



Registro de Asistencia Capacitación en Planeación Estratégica, realizada el día 22-07-2026, en horario de 04:00 pm a 6:00 pm.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SENA PALMIRA

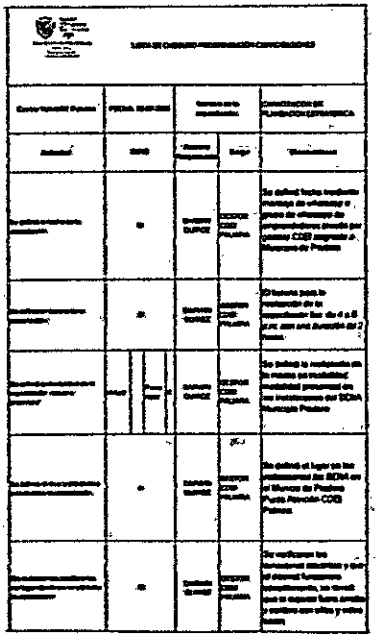
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 01:00 Pm HORA DE TERMINACIÓN: 06:00 Pm

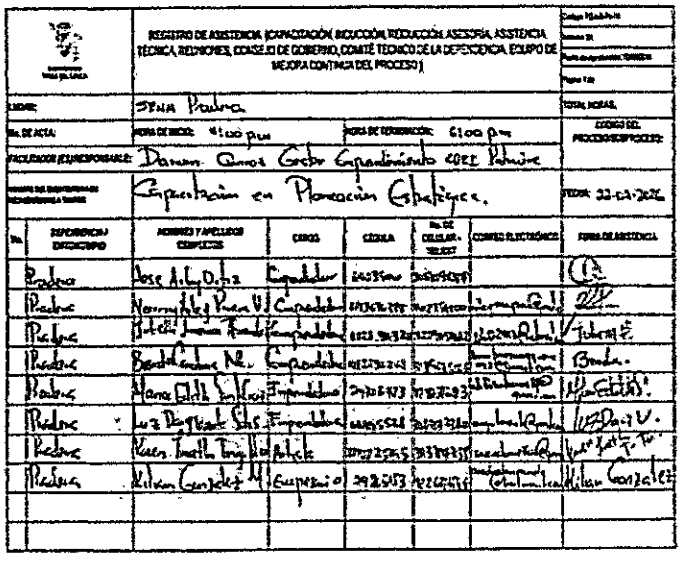
FACILITADOR(A)/RESPONSABLE: Daiana Alexis Gaviria - Gestor CDEI Palmira

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO): CAPACITACION EN PLANEACION ESTRATEGICA

FECHA: 22-03-2022

No.	DEPENDENCIA/ DESPACHO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
	Regional	Valeria Cervantes C.	Contratista				
	Regional	Franco Mateo Morales	Contratista				
	Regional	Gloria Inés Vergara	Contratista				
	Regional	[illegible]	Contratista				
	Regional	Natalia Marcela Herrera	Contratista				
	Regional	Hector Hugo Vasquez	Contratista				
	Regional	Yuri Natalia Gil Arce	Contratista				
	Regional	Gustavo Cano Salazar	Contratista				
	Regional	Ana María Arce Lopez	Contratista				





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: SENA Palmira

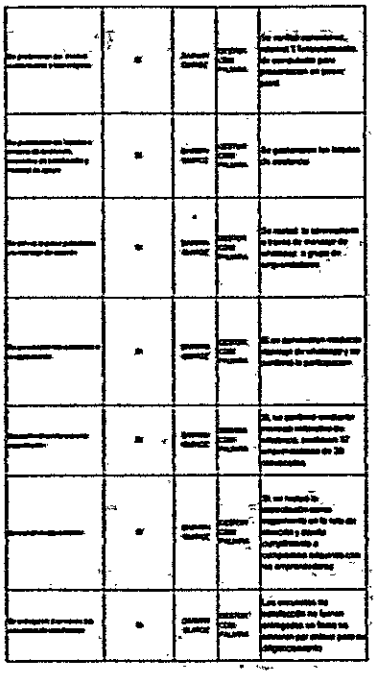
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 4:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 pm

FACILITADOR(A)/RESPONSABLE: Daiana Gaviria Gestor Coordinando CDEI Palmira

NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO): Capacitación en Planeación Estratégica.

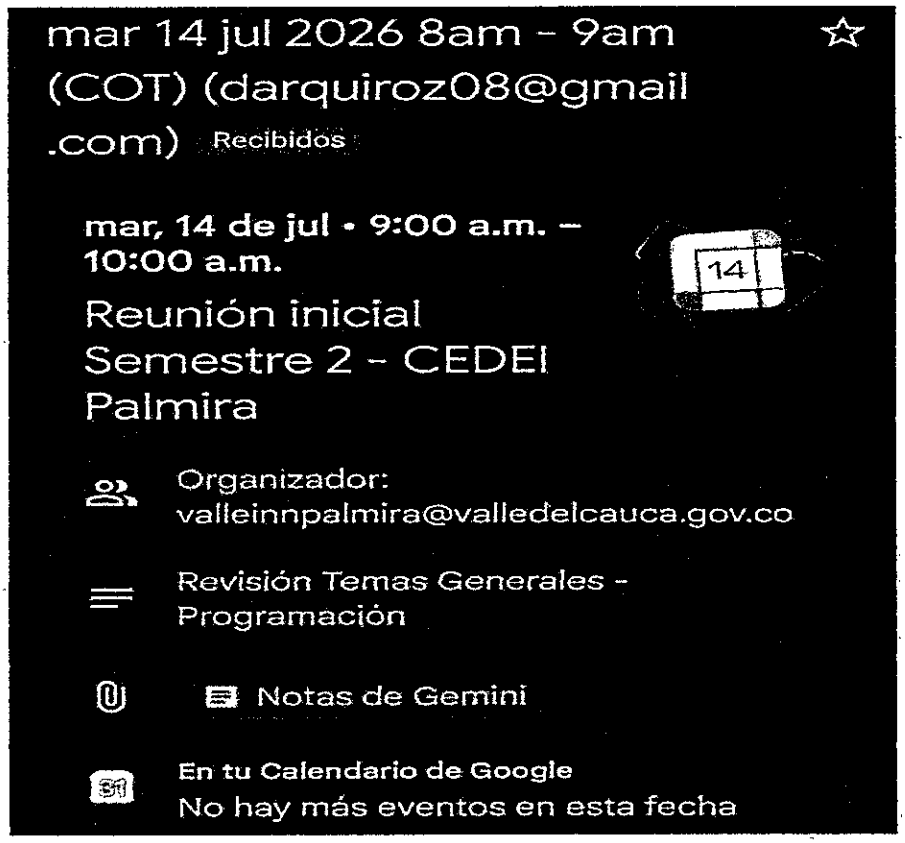
FECHA: 22-03-2022

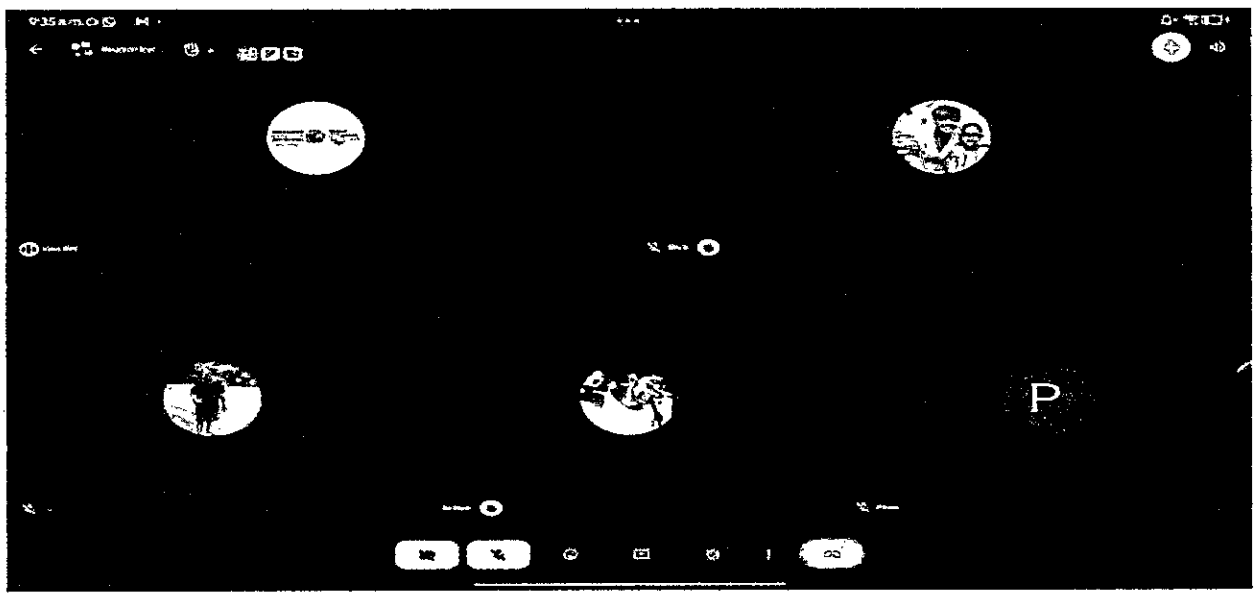
No.	DEPENDENCIA/ DESPACHO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
	Palmira	Jose A. Ly Ospina	Coordinador				
	Palmira	Norma Ruby Pena V.	Coordinador				
	Palmira	[illegible]	Coordinador				
	Palmira	Bernardo Andres M.	Coordinador				
	Palmira	Maria Elena Sanchez	Coordinador				
	Palmira	Luz Dary Perez Sanchez	Coordinador				
	Palmira	Karen Tatiana Trujillo	Aprendiz				
	Palmira	Wilson Gonzalez M.	Coordinador				



Las respectivas actas de capacitación se suben al link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqClGlY8U_3z9C, del CDEI Palmira como consolidado final.

ACTIVIDADES 5





Asistencia reunión por meet equipo CDEI Palmira

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

FO-M9-P3-01- V04
Cod. - Serie - Subserie

1.330.20.50.35

ACTA DE REUNION DE SEGUIMIENTO DEL EQUIPO DE GESTORES DE EMPRENDIMIENTO CDEI PALMIRA

Acta No. 01
Fecha: 14 de julio de 2026
Modalidad: Virtual (https://meet.google.com/pah-aeve-ejf?hs=122&authuser=1)
Hora de inicio: 9:00 AM
Hora de finalizacion: 10:30 AM

1. Objetivo de la reunión

Realizar una jornada de seguimiento técnico y operativo al equipo de gestores de emprendimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) Palmira, con el propósito de verificar el cumplimiento de las metas institucionales establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, definir responsabilidades frente a las actividades programadas para el mes de julio de 2026, fortalecer la articulación del equipo de trabajo y garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos relacionados con el acompañamiento a emprendedores, la gestión documental, la participación en eventos institucionales y la implementación de los procesos de caracterización empresarial.

2. Convoca

Raúl Arias Baquero
Coordinador
Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI Palmira

3. Asistentes

* **Raúl Arias Baquero – Coordinador CDEI Palmira.**
* **Paola Andrea Saavedra – Gestora de Emprendimiento.**
* **Silvia Calderón – Gestora de Emprendimiento.**
* **Samuel Cano – Gestor de emprendimiento**
* **Darwin Cuéllar – Gestor de Emprendimiento**

4. Desarrollo de la reunion

Siendo la fecha programada, el día 14 de julio de 2026, se dio inicio a la reunion virtual convocada por el Coordinador del CDEI Palmira, Dr. Raúl Arias Baquero, quien dio la bienvenida a los asistentes y resaltó la importancia del cumplimiento de las metas institucionales definidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo para el corte del periodo correspondiente al mes de julio.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

Se indicó que la participación del equipo del CDEI Palmira tiene como finalidad brindar acompañamiento técnico y logístico a los emprendedores que representan a la Gobernación del Valle del Cauca como expositores, fortaleciendo los procesos de visibilización comercial, promoción de productos y articulación institucional.

Se recordó a los gestores la importancia de mantener una presencia permanente durante las jornadas asignadas desde el día 15 hasta el día 17 de julio, apoyar los requerimientos de los emprendedores y representar institucionalmente a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo.

5.4 Caracterización de emprendedores en la herramienta institucional

Como último punto, se socializó el procedimiento para el inicio del proceso de caracterización de emprendedores mediante la herramienta oficial de medición de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo.

El Coordinador informó que este proceso inicia una vez se formalice la contratación correspondiente mediante la plataforma SECOP II, momento a partir del cual los gestores deberán realizar la caracterización de los beneficiarios, garantizando la calidad de la información suministrada, la actualización permanente por los casos y la trazabilidad completa del proceso.

Se establecio que dichas actividades deberán ejecutarse durante los últimos seis días del mes de julio, cumpliendo con los compromisos definidos por la Secretaría y garantizando el reporte oportuno de los avances obtenidos.

6. Conclusiones

El Coordinador resaltó la importancia del compromiso institucional del equipo de gestores para garantizar el cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo, destacando que la adecuada ejecución de las actividades programadas, fortalece los procesos de acompañamiento a emprendedores y constituye el cumplimiento de los indicadores de gestión de la Gobernación del Valle del Cauca.

Invitó a mantener una comunicación permanente entre los integrantes del equipo, realizar seguimiento constante a los compromisos adquiridos y asegurar la entrega oportuna de los productos y evidencias requeridas dentro de los plazos establecidos.

No habiendo otro asunto de la reunión, se da por terminada la sesión, dejando constancia de los temas tratados y de los compromisos asumidos por los asistentes.

7. Compromisos

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

Durante la jornada se realizó una revisión integral de las actividades programadas, definiendo responsabilidades específicas para cada integrante del equipo, estableciendo tiempos de ejecución y lineamientos orientados a garantizar el cumplimiento de los indicadores de gestión, la correcta administración documental y el acompañamiento permanente a los emprendedores beneficiarios de los programas institucionales.

5. Temas tratados

5.1 Seguimiento al cumplimiento de la meta mensual de atención a emprendedores

El Coordinador presentó el avance de la meta institucional correspondiente al mes de julio, recordando que el equipo debe garantizar el cumplimiento de diecisiete (17) emprendedores atendidos y gestionados dentro del periodo establecido por la Secretaría.

Para el cumplimiento de este indicador se asignó la responsabilidad principal a los gestores Silvia Calderón y Darwin Cuéllar, quienes deberán consolidar la totalidad de las gestiones y evidencias requeridas a más tardar el día 17 de julio de 2026, asegurando que cada atención cumpla con los criterios técnicos y administrativos exigidos por la entidad.

Se enfatizó la importancia de registrar oportunamente las actividades desarrolladas y mantener actualizados los soportes que permitan verificar el cumplimiento de la meta institucional.

5.2 Entrega del archivo físico a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo

Como segundo punto se revisó el proceso de organización documental correspondiente al CDEI Palmira.

Se estableció que la totalidad del archivo físico deberá ser consolidada, organizada y entregada en la Regional Valle de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo el día 17 de julio de 2026, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental, conservación de expedientes y organización de soportes administrativos.

Esta actividad será desarrollada de manera conjunta por todo el equipo del CDEI Palmira.

5.3 Participación institucional en ExpoCentro 2026

El Coordinador informó la solicitud realizada por el Secretario y la Subsecretaria de Emprendimiento respecto al acompañamiento institucional durante el evento ExpoCentro 2026, que se llevará a cabo los días 15, 16 y 17 de julio de 2026 en el Boulevard del Río, en la ciudad de Santiago de Cali.

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

Compromiso	Responsable	Fecha de Cumplimiento
- Cumplir y evidenciar la meta mensual de atención de diecisiete (17) emprendedores. - Participar y brindar acompañamiento institucional a los emprendedores durante ExpoCentro 2026 en representación de la Gobernación del Valle del Cauca	- Silvia Calderón y Darwin Cuéllar - Todo el equipo CDEI Palmira	- 17 de julio - 15,16 y 17 de julio
Iniciar y ejecutar el proceso de caracterización de emprendedores en la herramienta institucional una vez se formalice la contratación en SECOP II, garantizando la trazabilidad del proceso.	Todo el equipo CDEI Palmira	Días de Julio

SAMUEL CANO
Gestor de Emprendimiento
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo
Gobernación del Valle del Cauca

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Carlos Mauricio Puentes Rojas	Nombre: Javier E Ulloa Viveros	Firma en trámite con el Proceso M1-P3 Administracionalidad MIPG Acta No. 001
Cargo: Líder de programa	Cargo: Subdirector Técnico - Secretaría General	
Firma:	Firma:	
Fecha: 13/06/2024	Fecha: 13/06/2024	Fecha: 13/06/2024

Las respectivas actas de plan operativo se suben al link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYycdvKM0b7BO521JuqCIGIY8U_3z9C, del CDEI Palmira como consolidado final.

ACTIVIDADES 6

Secretaría de Desarrollo Econó...
1 h ·

Dilian Francisca Toro Torres
14 h ·

La cooperación internacional es una herramienta fundamental para co... más



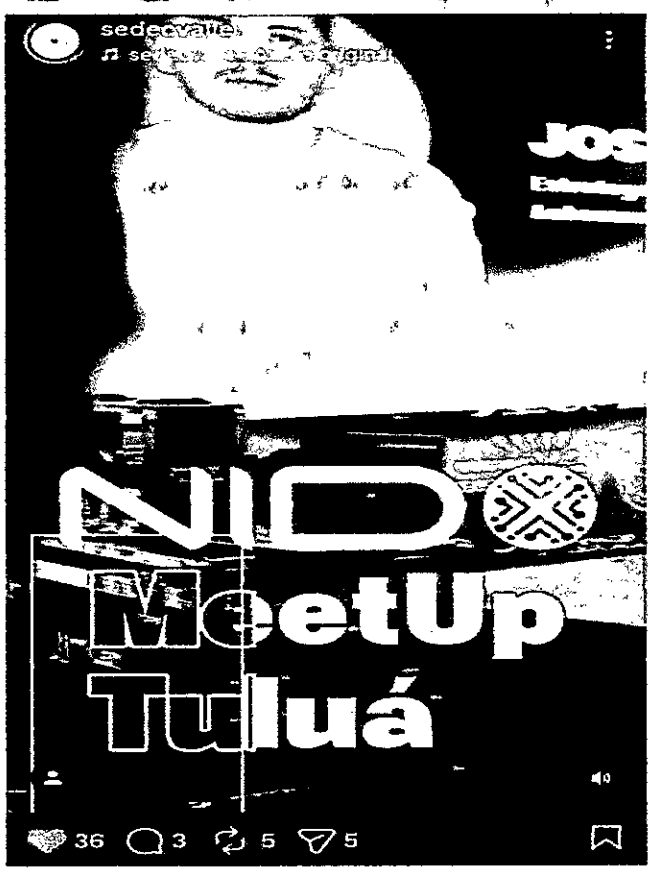
1

Tú

Darwin Quiroz · Hace un momento

¡Felicitaciones, Gobernadora Dilian Francisca Toro Torres Gobernación del Valle del Cauca! Este importante acercamiento demuestra una visión estratégica para fortalecer la educación, la innovación y el desarrollo sostenible en el Valle del Cauca.

Responder 1







Comentarios

darwin_quiroz_muriel 1 s

El acompañamiento de la subsecretaria Dra Mariluz Campo sigue fortaleciendo el emprendimiento y creando más oportunidades para el Valle del Cauca.

1

Responder

mancuerarte 3 sem

Gracias por todo el apoyo Dra Mariluz y por estar pendiente de todos los emprendimientos en esta jornada. Esto es cumplir y estar comprometida con el Progreso.

1

Responder

Secretaría de Desarrollo Econó...

2 d

¡El talento vallecaucano no tiene fronter... más



Tú, Omar Andrés Correa Ca... 3 veces com...

Más relevantes

Darwin Quiroz Hace un momento

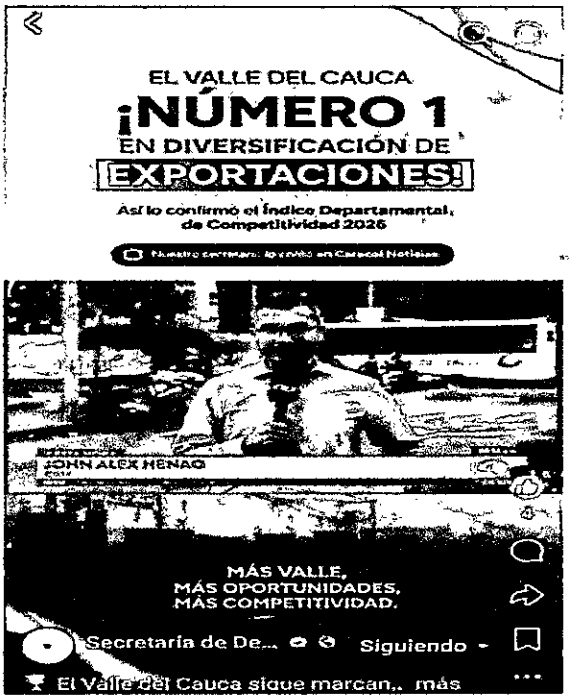
El liderazgo del secretario de Desarrollo Económico sigue abriendo oportunidades para que el talento vallecaucano llegue cada vez más lejos.

Responder 1

Silvia Calderon · 2 d del autor



Responder 2


EL VALLE DEL CAUCA
¡NÚMERO 1
EN DIVERSIFICACIÓN DE
EXPORTACIONES!
Así lo confirmó el Índice Departamental de Competitividad 2026
JOHN ALEX HENAO
MÁS VALLE,
MÁS OPORTUNIDADES,
MÁS COMPETITIVIDAD.
Secretaría de De...
Siguiendo
El Valle del Cauca sigue marcan... más


MeetUp
Tuluá
36
3
5
5


sedecvalle
Información de IA
CONVOCATORIA
DIPLOMADO VIRTUAL
CON ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO
DE LOS GESTORES DE DESARROLLO EMPRESARIAL
FORTALECIMIENTO
EMPRESARIAL
competitividad.
¡IMPULSA
NEGOCIO!
183
16
24
82


Comentarios
darwin_quiroz_muriel 1 s
¡Una gran oportunidad para fortalecer el tejido empresarial del Valle del Cauca!
Responder
1
vivicastro0192 5 d
activen el link no deja abrir
Responder
sedecvalle 5 d • Autor
@vivicastro0192 Hola, el link está activado
Responder
1



Tú y 22 4 veces compartido

Más relevantes

Darwin Quiroz Hace un momento
Cada paso hacia la legalidad fortalece sus negocios y aporta al desarrollo del Valle del Cauca. ¡Muchos éxitos!
Responder 1

Oscar Samboni Galarza 1 h del autor
Excelente estas jornadas en beneficio de los emprendedores vallecaucanos.
Responder 1

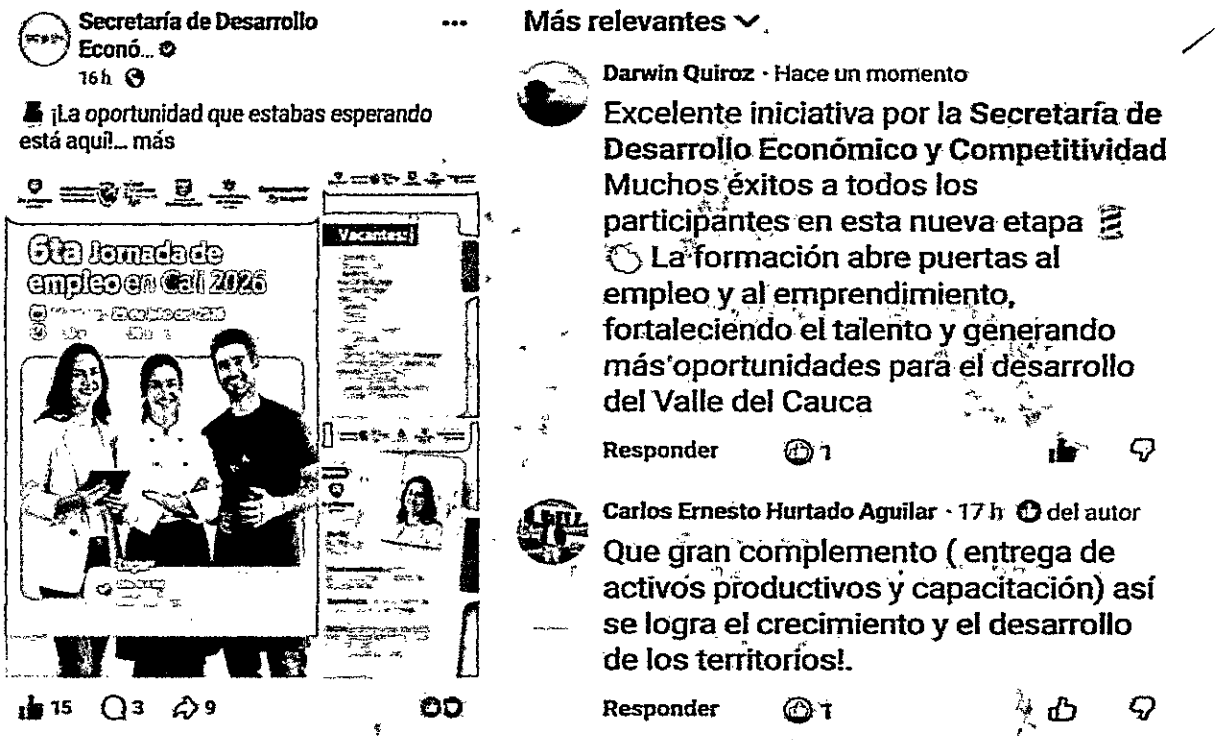
Bibian Antonio Maradiago Velez 5 h del autor
La Gobernación capacitando y apoyando a los pequeños empresarios!.
Responder 1



Más relevantes

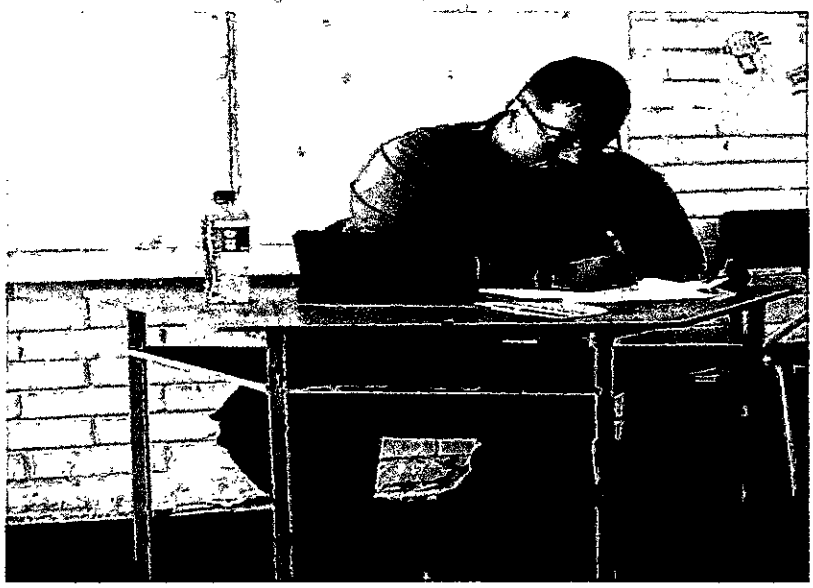
Darwin Quiroz · Hace un momento
Excelente iniciativa por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Muchos éxitos a todos los participantes en esta nueva etapa. La formación abre puertas al empleo y al emprendimiento, fortaleciendo el talento y generando más oportunidades para el desarrollo del Valle del Cauca
Responder 1

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar · 17 h del autor
Que gran complemento (entrega de activos productivos y capacitación) así se logra el crecimiento y el desarrollo de los territorios!.
Responder 1



Difusión y posicionamiento institucional interactuando y compartiendo contenidos de la Secretaría en Facebook, instagram, promoviendo la visibilidad de la oferta, programas y convocatorias, fortaleciendo el alcance e interacción con la comunidad emprendedora y empresarial.

ACTIVIDADES 7



Organización gestión documental mes de Julio, emprendedores CEDI Palmira.



Revisión de soportes físicos para cierre de ruta por gestor.



Cierre de emprendedores en formato de medicion y catgue de archivos digitales en drive CDEI Palmira.

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DARWIN A. QUIROZ

DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL
C.C.1112229403
Teléfono: 3103560917
Correo:darquiroz08@gmail.com